



Na temelju članka 27. Statuta Informativno pravnog centra te članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), izvršna direktorica donosi:

ODLUKU

o provedbi postupka jednostavne nabave u Informativno pravnom centru

OPĆE ODREDBE

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava dobivenih na temelju Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava za projekt S.P.A.S. – "Sveobuhvatna Podrška, Asistencija i Skrb za ranjive skupine u Brodsko-posavskoj županiji", referentnog broja: SF.3.4.11.01.0057 koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus u okviru poziva "Zaželi – prevencija institucionalizacije", Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., ovom se Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Informativno pravnom centru (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave roba/usluga/radova obvezno je, osim odredbi ove Odluke, pridržavati se i drugih pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 1.

Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je jednostavna nabava robe u skladu s člankom 1. ove Odluke.

Članak 2.

Podaci o naručitelju (NOJN)

(1) Osnovni podaci:

Naručitelj: INFORMATIVNO PRAVNI CENTAR - IPC

Adresa: Juraja Dobrile 34, 35 000 Slavonski Brod

OIB: 24426546577

Telefon: 035/448-533

E- mail: info@ipc.com.hr

Ime i prezime osobe za kontakt: Nataša Kovačević

(2) Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.



Članak 3.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi

(1) Dokumentacija o jednostavnoj nabavi sadrži Obavijest o jednostavnoj nabavi, Troškovnik (Prilog 1.), Ponudbeni list u postupku jednostavne nabave (Prilog 2.), Izjavu ponuditelja o ne postojanju osnova za isključenje (Prilog 3.) i primjer Ugovora (Prilog 4).

(2) Obavijest o jednostavnoj nabavi kao i cjelokupna dokumentacija dostupna je za besplatno preuzimanje na internetskoj stranici NOJN-a.

Članak 4.

Predmet, Evidencijski broj i procijenjena vrijednost jednostavne nabave

(1) Predmet jednostavne nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta sukladno Troškovniku (Prilog 1).

(2) Evidencijski broj jednostavne nabave: 1/24

(3) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 18.000,00 eura (bez PDV-a).

Članak 5.

Opis, količina i isporuka predmeta jednostavne nabave

(1) U sklopu provedbe projekta NOJN je obavezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati kombinaciju sljedećih proizvoda:

- 1 x sredstvo za pranje posuđa,
- 1 x prašak za pranje rublja,
- 1 x paket toaletnog papira,
- 1 x paket papirnatih ručnika,
- 1 x sredstvo za pranje ruku – tekuće,
- 1 x zubna pasta,
- 1 x sredstvo za tuširanje,
- 1 x sredstvo za pranje kose,
- 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje,
- 1x sredstvo za čišćenje kupaonice.

(2) U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za 114 krajnjih korisnika projekta, jednostavna nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

a) Opcija 1 – 1 x sredstvo za pranje posuđa, 1 x prašak za pranje rublja, 1 x paket toaletnog papira, 1 x paket papirnatih ručnika, 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje, 1x sredstvo za čišćenje kupaonice.

b) Opcija 2 – 1 x paket toaletnog papira, 1 x sredstvo za pranje ruku – tekuće, 1 x zubna pasta, 1 x sredstvo za tuširanje, 1 x sredstvo za pranje kose.



(3) NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu i okvirnoj dinamici isporuke robe po mjesečnoj osnovi: Opcija 1, Opcija 2, Opcija 1, Opcija 2.

(4) Količina potrebnih paketa iznosi 114 na mjesečnoj razini, tijekom 33 mjeseca.

(5) Ukupan iznos broja paketa:

a) Opcija 1 ukupno ima 1938 paketa,

b) Opcija 2 ukupno ima 1824 paketa.

Članak 6.

Rok i mjesto izvršenja predmeta jednostavne nabave

(1) Rok isporuke je 10 (deset) dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane NOJN-a.

(2) Isporuka predmeta jednostavne nabave je na adresi NOJN-a, središnjeg (Juraja Dobrile 34, 35 000 Slavonski Brod) i područnog ureda (M. A. Relkovića 3, 35 400 Nova Gradiška), svaki mjesec na mjesečnoj osnovi.

Članak 7.

Rok, način i uvjeti plaćanja predmeta jednostavne nabave

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 8.

Osnove za isključenje

(1) Ponuditelj ne ispunjava traženo prema opisu predmeta jednostavne nabave za koji se daje ova ponuda.

(2) Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka jednostavne nabave:

a) Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

b) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

c) Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

(3) Ponuditelj navedeno iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka potpisuje i ovjerava u Izjavi o ne postojanju osnova za isključenje (Prilog 2).



Članak 9.

Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Ponuda se izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme)

Ponuda mora biti dostavljena poštom/osobno na adresu NOJN-a: INFORMATIVNO PRAVNI CENTAR, Juraja Dobrile 34, 35 000 Slavonski Brod ili e-mailom na adresu: info@ipc.com.hr 23.05.2024. godine do 16 sati.

Članak 11.

Način određivanja cijene ponude

- (1) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Troškovniku (Prilog 1).
- (2) Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).
- (3) Ponuditelj je dužan u Troškovniku upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu s PDV-om.
- (4) Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.
- (5) NOJN će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Članak 12.

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjene i ovjerene dokumente: Troškovnik (Prilog 1), Ponudbeni list (Prilog 2) i Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3).

Članak 13.

Način izrade i dostave ponude

Ponuda je valjana ako se Ponuditelj pridržava zahtjeva i uvjeta navedenih u Odluci. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ispravci u papirnatoj ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude

- (1) Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovom Odlukom te koja ima najnižu cijenu.
- (2) Rok valjanosti ponude je najmanje 15 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.

Članak 15.

Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 16.

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ukoliko su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Članak 17.

Odluka o odabiru Ponuditelja

- (1) Odluku o odabiru ponuditelja donosi odgovorna osoba NOJN-a.
- (2) Nakon donošenja odluke, NOJN će kontaktirati ponuditelja čiju je ponudu izabrao te istu objaviti na internetskoj stranici.

Članak 18.

Rok za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je 7 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

U Slavonskom Brodu, 09.05.2024.

Izvršna direktorica,
N. Kovačević
Nataša Kovačević

